

## НА МЕХАНИЗИРОВАННУЮ УБОРКУ СНЕГА

Общество с ограниченной ответственностью «УМНАЯ АРЕНДА» в лице генерального директора Солодухин Евгения Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор на погрузку и вывоз снега (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на зимний период с 15 октября 2017 г. по 15 мая 2017 г. выполнить своими силами и средствами работы по уборке, погрузке и вывозу снега согласно «Заявок» (Приложение 1) Заказчика .

## 2. ОБЯЗАНОСТИ СТОРОН

### 2.1. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.1.1. Своевременно предоставить «Исполнителю» Заявку по установленной форме на выполнение работ. Заявка подается с 8:00 до 16:00 в письменном виде по эл. почте [zakaz@smartrent.spb.ru](mailto:zakaz@smartrent.spb.ru).

2.1.2. Своевременно оплачивать счета «Исполнителя» за выполненные услуги (работы) согласно п. 5.1. настоящего договора.

2.1.3. Создать необходимые условия для беспрепятственного выполнения работ и обеспечить взаимодействие со службой охраны, АХО.

2.1.4. «Заказчик» назначает ответственного менеджера за заполнение и подачу заявок и взаимодействию с диспетчерской службой «Исполнителя».

2.1.5. «Заказчик» обязан произвести вводный инструктаж с персоналом «Исполнителя» прибывшим на объект, объяснить фронт работ, показать место уборки и складирования снега, в случае если снежная масса остается на территории «Заказчика».

2.1.6. Подписать рапорт о работе строительной техники/путевой лист после окончания работ. В рапорте указывается количество отработанных часов/рейсов.

Исполнитель:

Заказчик:

## **2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

**2.2.1.** Подтвердить возможность исполнения Заявки, путем проставления соответствующих отметок в Заявке. В случае отсутствия возможности исполнения Заявки «Исполнитель» в ответном письме по эл. почте сообщает об этом «Заказчику».

**2.2.3.** Проводить работы, указанные в п.п. 1.1. настоящего договора, в соответствии с заявкой «Заказчика». В случае сильных снегопадов время проведения работ указанных в п.1.1. может изменяться по согласованию с Заказчиком.

**2.2.4.** Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц для выполнения работ по настоящему Договору. В этом случае ответственность за качество и сроки проведения работ третьими лицами возлагается на Исполнителя.

## **3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**3.1.** По Заявке Заказчика снежные массы могут быть, как размещены на территории Заказчика, так и вывезены на снегосвалки г. Санкт-Петербурга. Состав снежной массы должен быть без примеси мусора и отходов. «Заказчик» несет комплекс ответственности (правовой и финансовой) за отправку на снегосвалку снежной массы, загрязненной мусором и отходами.

**3.2.** «Заказчик» обязуется обеспечить сохранность техники в ночное время, в случае стоянки техники на объекте «Заказчика».

**3.3.** В случае отмены заявки «Заказчиком» менее чем за 10 часов до начала работ, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 50% стоимости машино-смены заказанной техники.

**3.4.** «Исполнитель» своими силами за счет средств «Заказчика» производит доставку и вывоз техники на объект/с объекта. Заказчик обязуется оплатить доставку/вывоз техники в полном объеме по ценам согласованным в Заявках или в Протоколе согласования цен.

**3.5.** При подаче на объект самоходной техники (самосвал, экскаватор-погрузчик, фронтальный погрузчик и др.) Заказчик оплачивает подачу техники

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

в размере стоимости 1 (одного) машино-часа в каждую новую рабочую смену. Исключение составляет работа техники на одном и том же объекте без вывоза техники в конце рабочей смены или при круглосуточной работе, когда техника с объекта не выезжает.

**3.7.** В случае отмены проведения работ Заказчиком в момент или после приезда техники на объект, Заказчик уплачивает Исполнителю полную стоимость работ, в размере стоимости 1 машино-смены каждой единицы техники прибывшей на объект.

**3.8.** В случае простоя техники по вине «Заказчика» (не подготовленная территория к уборке, ожидание на въезде/выезде с объекта и др.) «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» штраф в размере стоимости 1 машино-часа за каждый час простоя техники.

**3.9.** В случае, если по усмотрению Машиниста управляющего техникой дальнейшая работа может привести к повреждению техники, нанесению ущерба третьи лицам, либо противоречит технике безопасности, работы могут быть приостановлены до момента устранения причин остановки. При этом простой считается простоем по вине «Заказчика» и подлежит уплате согласно п.п. 3.8.

**3.10.** В случае, если на объекте ответственное лицо Заказчика отсутствует, либо отказывается подписать рапорт/путевой лист по окончании работ, Заказчик обязан по эл. почте предоставить мотивированный отказ в подписании рапорта в течении 2(двух) часов после окончания работ. В случае если мотивированный отказ не был получен, рапорт подписывается Исполнителем в одностороннем порядке и подтверждает выполнение работ на объекте в количестве указанном в рапорте.

#### **4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

**4.1.** Оплата услуг вносится Заказчиком не позднее 1 (одного) банковского дня в размере 100% предоплаты в соответствии с настоящим Договором между «Сторонами» действующему на момент оформления Заявки.

**4.2.** «Заказчик» обязуется провести своевременную оплату в соответствии с настоящим Договором. После окончания работ, «Исполнитель» на основании подписанных рапортов/путевых листов предоставляет «Заказчику» пакет бухгалтерских документов: Счет, Акт выполненных работ, Счет-Фактура, рапорт/путевой лист. Акт выполненных работ должен быть подписан «Заказчиком» в течение 3-х дней после предоставления Акта «Исполнителем».

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

В случае отказа «Заказчиком» подписать Акт выполненных работ, «Заказчик» направляет «Исполнителю» мотивированный отказ в течении 3-х дней после получения документов. По истечении данного срока, при отсутствии мотивированного отказа, выполненные работы считаются принятыми в полном объеме без замечаний.

**4.3.** Стоимость работ может быть изменена по согласованию «Заказчика» и «Исполнителя» в течение 15 дней в связи с инфляцией и другими объективными причинами с момента уведомления «Исполнителем» «Заказчика»

**4.4.** Обязательство по оплате считается выполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4.5.** Минимальный заказ на почасовую работу составляет – 8 часов. В случае, если фактически отработанное время в рапорте составляет менее 8 часов, такой рапорт оплачивается из расчета минимального заказа – 8 часов.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**5.2.** В случае несвоевременной оплаты выставленных Исполнителем счетов за выполненные работы, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% (Ноль целых и одна десятая процента) от суммы, подлежащей к оплате за каждый день просрочки.

**5.3.** В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, последний имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до проведения Заказчиком полного расчета.

**5.4.** Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, будут разрешаться путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде г.Санкт-Петербурга.

**5.5.** «Заказчик» несет ответственность за соблюдение правил «Техники безопасности» своими сотрудниками во время нахождения спецавтотранспорта «Исполнителя» на территории «Заказчика».

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**5.6.** Все документы отправленные и полученные по электронным почтам указанным в настоящем договоре имеют юридическую силу и могут служить доказательством в суде.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

**6.1.** Настоящий Договор действует с момента подписания и до 15 мая 2017 года включительно.

**6.2.** Договор может быть пролонгирован по согласованию сторон, путем подписания Дополнительного соглашения.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**7.1.** Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7.2.** Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны, если будут оформлены в письменном виде должном образом и подписаны Сторонами.

## 8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

<p><b>Исполнитель:</b></p> <p><b>ООО «УМНАЯ АРЕНДА»</b> Юридический адрес: 195271 Санкт-Петербург ул. Замшина д.68 лит. А пом.9-Н Фактический адрес: 191167 г. Санкт-Петербург, Невский пр. д. 151 лит.А ОГРН 1167847339076 ОКПО 04192404 ИНН 7804575146 КПП 780401001 Филиал №7806 БАНК ВТБ 24 (ПАО) БИК 044030811 К/С 30101810300000000811 Р/С 40702810129060000356 Тел./факс: (812) 407-26-60 8-800-500-63-02 e-mail: <a href="mailto:zakaz@smartrent.spb.ru">zakaz@smartrent.spb.ru</a> <a href="mailto:gendir@smartrent.spb.ru">gendir@smartrent.spb.ru</a> <a href="http://www.smartrent.spb.ru">www.smartrent.spb.ru</a></p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ Солодухин Е.Е. м.п.</p>	<p><b>Заказчик:</b></p> <p>_____</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____</p> <p>м.п.</p>
--	---

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ**

Наименование услуги	Стоимость с учетом НДС (18%), руб.	Единица измерения
Уборка снега фронтальным погрузчиком (ковш 1,8- 2,0 м3)	1687,50	час
Уборка снега экскаватором-погрузчиком JCB	1625,00	час
Уборка снега трактором со щеткой МТЗ	1250,00	час
Уборка снега минипогрузчиком BobCat (щётка, ковш)	1187,50	час
Доставка и вывоз минипогрузчика BobCat	8000,00	шт
Коммунально-уборочная машина	1750,00	час
Вывоз снега самосвалом 10 кубометров	6500,00	рейс
Вывоз снега самосвалом 20 кубометров	7500,00	рейс
Справки на утилизацию	-----	По договорённости

**\*Минимальная смена работы спецтехники – 8 часов.**

<b>Исполнитель:</b> ООО «УМНАЯ АРЕНДА» Генеральный директор  _____ Солодухин Е.Е. м.п.	<b>Заказчик:</b> _____ Генеральный директор  _____  м.п.
---	--

**Исполнитель:****Заказчик:**

**Заявка (ОБРАЗЕЦ)**

Просим предоставить :

Наименование техники	
Адрес работ	
Вид работ	
Дата начала работ	
Дата окончания работ	
График работы	
Работа в выходные дни	
Ответственный на объекте	
Телефон	

Оплату по безналичному расчету гарантируем

Охрану техники на объекте обеспечиваем.

\

Заявку отправил

**Представитель Заказчика**

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявку принял

**Представитель Исполнителя**

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявку с отметками организации отправить на e-mail: [zakaz@smartrent.spb.ru](mailto:zakaz@smartrent.spb.ru)**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАН :**

<b>ООО «УМНАЯ АРЕНДА»</b> Генеральный директор  _____ Солодухин Е.Е. м.п.	  Генеральный директор  _____ м.п.
---	---

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_